|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH GIANG**TRƯỜNG TH BÌNH XUYÊN**Số: 07 /KH-CM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Bình Xuyên, ngày 01 tháng 2 năm 2020* |

**NGHỊ QUYẾT CHUYÊN MÔN THÁNG 2 +3+4**

 Thời gian vào 16 giờ 00 phút ngày / /2020

 Địa điểm: Trực tuyến .

 Chủ tọa : đ/c Đặng Đình Hải

 Thư kí: đ/c Nhữ Thị Giang

 \* Kiểm diện: Vắng đ/c: - Có lí do:

 - Không lí do:

 **I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1; CÔNG TÁC THÁNG 2,3,4.**

***Chủ điểm: Mừng Đảng – Mừng Xuân***

 **1. Công việc đã làm.**

 - Toàn thể các thầy cô giáo, học sinh nghỉ tết Nguyên đán đúng lịch, an toàn....

 **\* Kế hoạch - soạn giảng.**

 - GV thực hiện nghiêm túc TKB, soạn giảng theo đúng kế hoạch có ghi chép bổ sung kế hoạch dạy bù tuần 20.

 - Lên kế hoạch soạn giảng đầy đủ, duyệt giáo án với CM nhà trường đúng lịch, Kiểm tra hồ sơ GV lần 1 đã xong.

 **\* Giảng dạy trên lớp:**

 - GV chuẩn bị bài giao cho học sinh làm bài khá tốt.

 **\* Kiểm tra đánh giá kết quả học tập.**

 **\* Dự giờ -thăm lớp.**

 - Nhiều đ/c giảng dạy phần mềm zoom trực tuyến cho học sinh. Hà, Giang, Lan Anh

 **\* Công tác bồi dưỡng:**

 - Một số đồng chí tích cực tự bồi dưỡng, tích cực học hỏi tiếp cận phần mềm Tems để giảng dạy trực tuyến cho học sinh.

 - CM trường tập huấn phần mềm cho toàn thể gv.

 **\* Công tác khác**

 - Toàn trường phòng tránh dịch bệnh Covis 19 rất tốt...

 **2. Tồn tại trong công việc.**

 **\* Soạn giảng:**

 - Chưa nghiêm túc soạn bài trực tuyến để giảng dạy

 ***\* Giảng dạy trên lớp:***

 - Qua dự giờ thăm lớp thì đa số các đồng chí không hiểu được ý đồ của SGK, ( Ví dụ các bài tập trong sách giáo khoa đưa ra theo mạch kiến thức,độ dễ,khó...qua mỗi mạch kiến thức, cần chốt ý rõ ràng,qua mỗi bài tập cần phải chốt lại kiến thức..).Nhiều đ/c còn hướng dẫn sai.

 - Lớp học còn ồn ào.

 - Nền nếp học trực tuyến còn thấp...

 **\* Kết quả đánh giá học sinh.**

 - Nhiều em học sinh đọc còn kém, nhiều em quên kiến thức; đánh giá chưa hoàn thành.

 **\* Công tác bồi dưỡng:**

 - Bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng định kì chưa hợp lý

 **\* Công tác khác**

 - Nề nếp học tập còn yếu: VD: Các tiết học chuyên còn ồn,

 **II, CÔNG TÁC THÁNG 2,3,4**

**1. Nhiệm vụ chung.**

 - Thực hiện chủ điểm tháng***: Kính yêu Mẹ và Cô giáo***

- Thực hiện chương trình và nghỉ phòng tránh dịch bệnh an toàn.

- Lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3.

 **2. Nhiệm vụ cụ thể.**

- Giảng dạy trực tuyến tuần 21,22,23 theo hướng dẫn của PGD.

 **2.1. Công tác phong trào.**

 **2.2. Tổ chức bồi dưỡng cho học sinh có năng khiếu : ( Tự học)**

 - Viết chữ đẹp : Tích cực ôn luyện và đưa học sinh thi khi có lịch...

 - Các lớp bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu hoàn thành tốt bài kiểm tra giữa học kì 2.

 **2.3. Thực hiện chuyên đề: ( Trực tuyến)**

 - Tổ chức chuyên đề dạy học cho khối 5

- Tiếp tục tổ chức dạy và tổng kết chuyên đề các tổ khối. Lưu ý việc tổ chức chuyên đề cần phải có nội dung mới, làm sao cho mọi giáo viên tham gia đều học hỏi được, không gây nhàm chán. Tập trung vào PPDH,áp dụng một số phương pháp tổ chức dạy học theo mô hình VNEN, bàn tay nặn bột, sử dụng các hình thức học tập tích cực như đồ dùng dạy học tự làm …

- Chuyên đề tổ khối cần thực hiện theo các bước : Khối họp chọn nội dung chuyên đề; Định hướng chung cho dạy tiết dạy chuyên đề; Lập kế hoạch chuyên đề; Thực dạy chuyên đề; Thảo luận ; Ứng dụng.

- Nội dung hội thảo chuyên đề ghi vào sổ biên bản, kế hoạch chuyên đề ghi vào sổ kế hoạch khối và trình BGH duyệt.

- Giáo viên ghi chuyên đề vào sổ nghiệp vụ.

( Các đồng chí TT rút kinh nghiệm để hoàn thiện và thực hiện các 7 bước chuyên đề theo các mục đã góp ý của đoàn thanh tra)

 **\* Lịch học cụ thể theo HD của phòng GD&ĐT**

 **IV. Ý KIẾN THẢO LUẬN.**

 \* Đ/c Là, Quý, Hà

 - Sử dụng phần mềm zoom để dạy, không lên thay đổi phần mềm khác.

 **V.Ý KIẾN CHỦ TỌA.**

- Thống nhất sử dụng phần mềm Tems theo hướng tiếp cận và hiệu quả của phần mềm.

 Nghị quyết đã được thông qua trước toàn thể hội đồng giáo viên nhà trường vào hồi 17 h30phút cùng ngày, giao cho CBGV thực hiện.

 **Chủ toạ Thư kí**

 **Đặng Đình Hải Nhữ Thị Giang**