**HỌP CHI BỘ/ HỘI ĐỒNG**

- Thời gian: 13h30 phút, ngày tháng 3 năm 2021

- Địa điểm: VP trường

- Thầnh phần: ĐV chi bộ

- Chủ toạ: BT Lê Huy Dương.

**A. KIỂM DIỆN**: Tổng số đảng viên: 31(chính thức 27, dự bị 04)

 -Vắng có lí do: ………………………………………………………………………

 -Vắng không lí do:…………………………………………………………………….

 **B. NỘI DUNG**

 **I. Đánh giá kêt quả thực hiện nghị quyết tháng 2/2021**

**I. Đánh giá kêt quả thực hiện nghị quyết tháng 2/2021**

 ***1. Công tác tư tưởng chính trị***

- CBĐV chấp hành tốt đường lối chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; chào mừng thành công ĐH 13 của Đảng;

 - Kết nạp 02 đoàn viên ưu tú vào Đảng

 - Tăng cường phòng chống dịch Covid-19 theo Chỉ thị 16 của Chinh phủ. Tuyên truyền CBGVNV cài đặt Bluezon nhằm phát hiện tiếp xúc với người mắc Covid-19, thực hiện 5k;

 - T/c nghỉ tết Nguyên đán an toàn, đúng quy định trong tình hình dịch Covid-19 bùng phát.

***2. Công tác chuyên môn***

 Do tình hình dịch Covid-19 bùng phát tại tỉnh Hải Dương cho nên CBGV, HS tạm ngừng đến trường sau Tết Nguyên đán và tổ chức học trực tuyến từ ngày 17/02 theo chỉ đạo của UBND tỉnh, và SGD;

- Các HP, TTCM đã lên KH dạy trực tuyến đối với các khối lớp. Các môn ít tiết ÂN, TD, MT không bố trí dạy trực tuyến;

- Tập huấn lại cho GV PP dạy học trực tuyến trên phần mềm Team, trên Internet. Đa số các đ/c GV thành thạo dạy trực tuyến;

- Tỉ lệ HS có phương tiện máy tính hoặc điện thoại để học đạt trên 97%; HS các khối 3, 4, 5 đã biết cách học trực tuyến, HS lớp 1, 2 còn phải có sự trợ giúp của PH;

- Hoàn thành chấm SK, gửi các SK xếp loại Tốt về PGD làm điều kiện xét DH thi đua cá nhân: có 47 SK, trong đó: XL Tốt-6, Khá-29; TB-10, không XL-2

- CBQL thường xuyên dự giờ.

***3. Công tác tài chính, chế độ chính sách***

- Chi lương tháng 02/2021 và các khoản đóng góp theo lương đầy đủ;

 - UBND huyện thăng hạng CDNN cho 05 đ/c GV từ hạng IV lên hạng III và chuyên xếp lương theo CDNN hạng III;

***4. Công tác y tế, thủ quỹ, vệ sinh***

- Làm lại một số thẻ BHYT HS do bị mất;

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19;

- Chuẩn bị sẵn sàng CSVC để làm khu cách li khi cần thiết

- Chi quà Tết NĐ cho CBGVNV.

- Hằng ngày vẫn quét dọn VS sạch sẽ trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh.

 ***6. Công tác cơ sở vật chất****:* Bảo quản tốt CSVC trong dịp nghỉ Tết NĐ và trong thời gian GV, HS ngừng đến trường.

***7. Công tác ANTT, ATTH****:* Đảm bảo tốt, không xảy ra mất trộm cắp tài sản của CBGVNV và nhà trường; không có tai nạn xảy ra đối với CBGVNV và HS trong dịp Tết NĐ; không có CBGVNV vi phạm đốt pháo, sử dụng vật liệu nổ.

***8. Công tác thanh kiểm tra***

- Hoàn KTNB theo KH tháng 02: XL Tốt , Khá , TB(Dự giờ đánh giá XL trực tuyến).

**9.** ***Công tác đoàn thể:*** Đ/c CTCĐ tham gia nhóm thiện nguyện giải cứu rau quả cho các một số hộ trồng rau, quả trong tỉnh(đ/c Hà)

***10. Công tác khác:*** CBGVNV được phân công trực Tết Nguyên đán thực hiện nghiêm túc.

**\* Một số hạn chế, tồn tại**.

- Một số lớp dạy trực tuyến còn ồn ào, HS tự do nói chuyện với nhau, GV quản lí HS chưa tốt, thực hiện các hướng dẫn của chuyên môn còn hạn chế.

- Còn một số HS vẫn ra đường trong thời gian giãn cách xã hội.

**III. Triển khai nghị quyết tháng 3/2021**

***1.Tư tưởng, chính trị***

- Tăng cường phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới, thực hiện nghiệm CT 16 của Chính phủ về thực hiện giãn cách XH tại HD, thực hiện tốt 5k;

- Tiếp tục thực hiện học tập Chỉ thị 05 của Bộ chính trị về học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM; viết bản đăng kí rèn luyện.

***2. Chuyên môn.***

- Tiếp tục thực hiện KH dạy học trực tuyến đảm bảo phù hợp, duy trì tốt nề nếp, kỷ cương lớp học, phối hợp với PH lớp 1, 2 để dạy và học đạt hiệu quả tốt;

 -Tăng cường nâng cao chất lượng dạy học, chú trọng nhất là lớp 5, lớp 1;

 - Tổ chức họp chuyên môn, họp tổ CM bằng hính thức trực tuyến;

- Tổ chức các chuyên đề theo KH nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giáo viên nói chung và giáo viên dạy lớp 2, 5 chương trình GDPT 2018;

- T/c thảo luận lựa chọn SGK lớp 2, gồm các đ/c: Là, Hiên, Hảo, Thảo, Hường, Thua, Giảng, Thông, H Thủy, Triển, Lành, Yến

- Đ/c Giang tham gia BD CLBTTT L5 do PGD tổ chức

- Lập DS HS tham gia kiểm tra cuối tuần theo mẫu của PGD xong trước 04/02 để gửi PGD(Bài KT làm vào 20h-20h35 thứ Bẩy hàng tuần gồm 8 câu toán, 7 câu tiếng Việt trên Micros team)

- Lưu trữ hồ sơ: NQ, TKB, g/a... làm minh chứng khi cấp trên kiểm tra

 ***3.******Công tác tài chính kế toán***

 - Chi lương tháng 3/2021 cho CBGVNV

- Trả nợ một số khoản: tiền mua ti vi khối 1, 2; sửa chữa bàn ghế trong hè(ông Nhương)

 ***4. Công tác y tế - VSMT***:

- Phòng chống dịch bệnh Covid-19: Kết hợp việc day trực tuyến, GVCN các lớp nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, nhà cửa sạch sẽ. Th/h 5 K, giãn cách XH theo CT 16/CT-CP.

- Hàng ngày lao công vẫn duy trì VS sân trường.

- Đón HS trở lại trường học: VS trường lớp sạch sẽ, lau bàn ghế, khử khuẩn; phân công người đo thân nhiệt HS khi vào trường; sát khuẩn tay; yêu cầu CBGVNV, HS đeo khẩu trang.

***5. An ninh trật tự, an toàn trường học***

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống cháy, nổ trong thời gian CBGVNVHS tạm ngừng đến trường không để xảy ra mất trộm tài sản...

- Phân công CBQL trực trường trong thời gian nghỉ dịch

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ Hai | Thứ Ba | Thứ Tư | Thứ Năm | Thứ Sáu |
| Sáng | Chiều | Sáng | Chiều | Sáng | Chiều | Sáng | Chiều | Sáng | Chiều |
| *Dương* | *Hải* | *Quý* | *Dương* | *Hải* | *Quý* | *Dương* | *Hải* | *Quý* | *Dương* |

***6. Công tác cơ sở vật chất****,* ***thư viện***

- Chăm sóc cây hoa; bảo dưỡng hệ thống máy tính, ti vi;

- Đăng kí SGK, vở ghi cho HS

***7. Kiểm tra nội bộ****:* 8 đ/c (Thông, H Thủy, Cảnh, Triển, Hương, Mây, Khoa)

***8. Công tác PCGDTH:*** Đ/tra trẻ sinh năm 2015, tham mưu UBND xã kiện toàn BCĐ.

***9. Công tác đoàn thể:***

***10. Công tác thông tin, truyền thông, báo cáo***

- Tuyên truyền kịp thời các văn bản về phòng chống dịch Covid-19, các văn bản hướng dẫn của ngành về chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên;

- Báo cáo kịp thời về Phòng GD tình hình HS học tập trực tuyến hàng ngày.

**III. Phân công lãnh đạo, thực hiện***(Như tháng 01/2021)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Đảng viên chi bộ;- Lưu CB. | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Huy Dương** |