**HỌP HỘI ĐỒNG**

- Thời gian: 13h30 phút, ngày 03 tháng 02 năm 2021

- Địa điểm: VP trường

- Thầnh phần: CBGVNV

- Chủ toạ: HT Lê Huy Dương.

**A. KIỂM DIỆN**: TSCBGVNV: 53

 -Vắng có lí do: ………………………………………………………………………

 -Vắng không lí do:…………………………………………………………………….

 **B. NỘI DUNG**

 **I. Đánh giá kêt quả thực hiện nghị quyết tháng 1/2021**

 ***1. Công tác tư tưởng chính trị***

 - CBGVNV chấp hành tốt đường lối chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; chào mừng ĐH 13 của Đảng;

 - Tăng cường phòng chống dịch Covid-19.

***2. Công tác chuyên môn***

- Hoàn thành KTĐG định kì cuối kì I;

- Các tổ, bộ phận sơ kết bình bầu thi đua kì I;

- Thực hiện chương trình học kì II đúng quy định(11/01)

***3. Công tác tài chính, chế độ chính sách***

- Chi lương tháng 01/2021 và các khoản đóng góp theo lương đầy đủ;

- Chi tiền dạy vượt giờ; tiền động viên CBGV nữ ngày 8/3, 20/10; tiền Tết Canh Tý;

- Nhận giao kinh phí ngân sách năm 2021(6 tỉ, chi ko thường xuyên:400 tr), lập dự toán chi ngân sách, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp, đảm bảo chi cho con người đúng, đủ.

- Nâng chế độ PC thâm niên đối với CBGV;

***4. Công tác y tế, thủ quỹ***

- Phát thẻ BHYT cho CBGVNV và HS; làm lại một số thẻ sai tên, ngày sinh…

- Thanh toán tiền vượt giờ cho CBGV.

 ***6. Công tác cơ sở vật chất****:*

- Quét vôi các cây xanh trong trường;

- Tu sửa điện, nước, sân trường, lan can cầu thang.

***7. Công tác ANTT, ATTH****:* Đảm bảo tốt, không xảy ra mất trộm cắp tài sản của CBGVNV và nhà trường; không có tai nạn xảy ra đối với CBGVNV và HS.

***8. Công tác thanh kiểm tra***

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ theo KH tháng: XL Tốt , Khá , TB

- Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của PGD về KT công tác QLHC, thu góp…

***9. Công tác Đội:*** Hướng dẫn múa hát sân trường, làm hoa đào trang trí Tết lớp học.

***10. Công tác đoàn thể:*** CBGVNV thăm viếng mẹ đ/c Hải.

**III. Triển khai nghị quyết tháng 02/2021**

***1.Tư tưởng, chính trị***

- Chào mừng Đại hội XIII của Đảng, kỉ niệm thành lập Đảng 3/2;

- Tổ chức nghỉ tết, đón xuân Tân Sửu đúng quy định, tiết kịệm, an toàn;

- Tăng cường phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới. Thực hiện 5 K, cài đặt Bluzon, khai báo y tế.

- Tiếp tục thực hiện học tập Chỉ thị 05 của Bộ chính trị về học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM;

***2. Chuyên môn.***

- Thực hiện đúng chương trình kế hoạch dạy học, duy trì tốt nề nếp, kỷ cương dạy và học trước và sau Tết Nguyên Đán(do dịch bệnh Covid-19 bùng phát nên có thể dạy trực tuyến sau Tết khi có chỉ đạo của Sở, PGD);

 -Tăng cường nâng cao chất lượng dạy học, chú trọng nhất là lớp 5, lớp 1;

 - Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn;

 - Nâng cao chất lượng các tiết sinh hoạt tập thể và duy trì tốt nề nếp dạy và học.

- Tích cực bồi dưỡng các học sinh yếu về các mặt học tập và chưa phát triển được năng lực cùng phẩm chất

- Tổ chức các chuyên đề nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giáo viên nói chung và giáo viên dạy lớp 2, 5 chương trình GDPT 2018;

- Chấm SK, gửi các SK xếp loại Tốt về PGD làm điều kiện xét DH thi đua cá nhân;

- Tham dự CLB toán tuổi thơ lớp 5, giao lưu Trạng nhí tiếng Anh cấp huyện lớp 2;

 ***3.******Công tác tài chính kế toán***

 - Chi lương tháng 02/2021

- Lập dự toán thu tiền học buổi 2, đảm bảo thu đủ bù chi.

- Trả nợ một số khoản: thưởng kì I, tiền mua ti vi khối 1, 2(họp cấp ủy nhất trí mượn tạm đ/c Bình để trả).

 ***4. Công tác y tế - VSMT***: - Phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, trường lớp sạch sẽ. Thực hiện 5 K theo khuyến cáo của BYT.

***5. An ninh trật tự, an toàn trường học***

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học, ATGT, phòng chống cháy nổ, CBGVNV kí cam kết.không mua bán, tàng trữ vật liệu nổ, không đốt pháo trong dịp tết Nguyên đán.

- Tăng cường công tác bảo vệ 24/24 giờ, không để xảy ra mất trộm tài sản...

- Phân công CBGVNV trực tết từ 08/02 đến 16/02/2021

***6. Công tác cơ sở vật chất****:*

- Trồng hoa vào các bồn cây trên cửa lớp;

- Tăng cường duy tu bảo dưỡng hệ thống máy tính đảm bảo có đủ máy để dạy học;

- Sửa chữa bàn ghế, nền phòng học, hành lang bong chóc, điện, nước...v.v.

 - Trang trí trường lớp đón tết: mua đào, quất, hoa, mâm ngũ quả; treo khẩu hiệu Chúc mừng NM ngoài cổng;

***7. Kiểm tra nội bộ****:* 6 đ/c (Lý, Chinh, Loan, Lành, Đào, Thìn)

***8. Công tác Đội:*** Xây dựng nền nếp, ý thức học tập, VS...

***9. Công tác PCGDTH:*** Đ/tra trẻ sinh năm 2015, tham mưu UBND xã kiện toàn BCĐ.

***10. Công tác thông tin, truyền thông, báo cáo***

- Tuyên truyền kịp thời các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản hướng dẫn của ngành về chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên.

- Báo cáo kịp thời về Phòng GD, cơ quan chức năng khi có vấn đề liên quan đến nhà trường.

**III. Phân công lãnh đạo, thực hiện***(Như tháng 01/2021)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Đảng viên chi bộ;- Lưu CB. | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Huy Dương** |